



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

«29» 04 2020 г.

№ 01-01/46

г. Нальчик

**Об оплате труда в государственных
учреждениях, подведомственных Министерству
культуры Кабардино-Балкарской Республики**

Во исполнение Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных казенных и бюджетных учреждений культуры Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 мая 2013 г. № 151-ПП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Показатели и порядок отнесения государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики к группам по оплате труда руководителей;

Порядок осуществления выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики;

Порядок оказания материальной помощи руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики;

Перечень должностей работников государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений», «деятельность концертных и театральных залов», «деятельность цирков»;

Перечень должностей работников государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «деятельность музеев»;

Перечень должностей работников государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики, относимых к основному персоналу по виду экономической

Перечень должностей работников государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «деятельность в области исследований и разработок»;

Перечень должностей работников государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «деятельность в области образования»;

Перечень профессий работников государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности «деятельность по организации постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений», «деятельность концертных и театральных залов», «деятельность цирков», «деятельность музеев», «деятельности библиотек», «деятельность по операциям с недвижимым имуществом и арендой», «деятельность в области исследований и разработок», «деятельность в области образования».

2. Руководителям подведомственных государственных учреждений:

привести в соответствие с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 мая 2013 г. № 151-ПП и настоящим приказом штатные расписания вверенных учреждений;

утвердить исчерпывающий перечень должностей относящихся к «АУП», «основному персоналу», «вспомогательному персоналу» и «прочему персоналу», в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (не приводится).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Кабардино-Балкарской Республики от 10 января 2020 г. № 01-01/3/3 «Об оплате труда в государственных учреждениях, подведомственных Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики».

4. Действие приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры КБР Карчаеву А.Х.

И.о. министра

М.Кумахов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства культуры
Кабардино-Балкарской Республикиот 29.04 2020 г. № 01-01/46

ПОКАЗАТЕЛИ И ПОРЯДОК
отнесения государственных учреждений, подведомственных
Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики
к группам по оплате труда руководителей

Отнесение государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики к группам по оплате труда руководителей производится с учетом показателей характеризующих масштаб, объем, сложность и эффективность работы учреждения культуры.

I. Библиотеки

Государственные библиотеки относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от следующих показателей:

1. Государственные библиотеки

Группы по оплате труда	Число читателей (тыс. чел.)	Число книговыдач (тыс. экз.)	Кратность к средней заработной плате работников учреждения
I	свыше 50,0	свыше 600,0	от 2 до 2,5 в пределах установленного фонда
II	от 30,0 до 50,0	от 300,0 до 600,0	до 2 в пределах установленного фонда

2. Библиотеки для детей и юношества

Группы по оплате труда	Число читателей (тыс. чел.)	Число книговыдач (тыс. экз.)	Кратность к средней заработной плате работников учреждения
I	свыше 7,0	свыше 130,0	от 2 до 2,5 в пределах установленного фонда
II	от 5,0 до 7,0	от 100,0 до 130,0	2
III	от 2,5 до 5,0	от 70,0 до 100,0	от 1,5 до 2 в пределах установленного фонда

3. Специализированные библиотеки для слепых

Группы по	Число	Число	Кратность к средней заработной плате
-----------	-------	-------	--------------------------------------

оплате труда	читателей (чел.)	книговыдач (тыс. экз.)	работников учреждения
I	свыше 300	свыше 25,0	от 2 до 2,5 в пределах установленного фонда
II	до 300	до 25,0	до 2 в пределах установленного фонда

При отнесении государственных библиотек к группам по оплате труда учитываются число читателей и количество книговыдач по системе в целом, включая показатели филиалов.

Отнесение государственных библиотек к группам по оплате труда руководителей производится ежегодно исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченным на осуществление государственного управления в сфере культуры, по результатам деятельности за прошедший год в соответствии с отчетностью.

Основанием для отнесения к высшей, по сравнению с действующей группой по оплате труда, служит любой из дополнительных показателей:

а) процент обслуживания населения

Группы по оплате труда	Процент обслуживания населения
I	не менее 20%
II	не менее 30%
III	не менее 40%
IV	не менее 50%;

б) наличие регулярно проводимых мероприятий, клубов, гостиниц и других форм, способствующих привлечению читателей, организации интеллектуального досуга;

в) внедрение современных компьютерных технологий в обслуживание читателей и предоставление новых библиотечных услуг.

II. Учреждения клубного типа (центры)

Государственные учреждения культуры клубного типа (центры) относятся к группам по оплате труда в соответствии с объемами и сложностью проводимой ими культурно-воспитательной работы:

Группа по оплате труда	Число постоянно действующих в течение года клубных формирований (ед.)	Число досуговых объектов (ед.)	Кратность к средней заработной плате работников учреждения
I	свыше 15	свыше 10	от 2 до 2,5 в пределах установленного фонда
II	до 15	от 3 до 10	2
III	до 5	до 3	до 2

К клубным формированиям относятся любительские объединения, клубы по интересам, кружки и коллективы народного художественного творчества, прикладных знаний и навыков, другие кружки, курсы, школы, студии, и т.п.

К досуговым объектам относятся кружковые комнаты, зрительные лекционные залы (площадки), помещения для малых спортивных форм, кафе, бары, приклубные парки и сады, литературные, музыкальные гостиные. Учитываются оборудованные и используемые досуговые объекты, которые зафиксированы в уставе (положении) досугового учреждения.

Государственные учреждения культуры клубного типа (центры) относятся к соответствующей группе по оплате труда при условии выполнения всех показателей, предусмотренных для этой группы.

Отнесение к группам по оплате труда производится исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченным на осуществление государственного управления в сфере культуры ежегодно по результатам деятельности за прошедший год в соответствии со статистической отчетностью и другими документами, подтверждающими наличие указанных показателей.

Вновь создаваемым досуговым учреждениям группа по оплате труда устанавливается в зависимости от объема работы, определенного по плановым показателям в расчете на один год.

За руководителями досуговых учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

II-I. Центры (Дома) народного творчества

Группа по оплате труда	Число клубных учреждений, центров культуры и досуга, других учреждений клубного типа, которым оказывается методическая помощь (ед.)	Число действующих в течение года клубных формирований в перечисленных учреждениях и организациях (ед.)	Кратность к средней заработной плате работников учреждения
I	свыше 500	свыше 3000	от 2 до 2.5 в пределах установленного фонда
II	от 400 до 500	от 1500 до 3000	2
III	до 400	до 1500	до 2 в пределах установленного фонда

II-II. Методические центры

Группа по оплате труда	Число клубных учреждений, центров культуры и досуга, других учреждений клубного типа, которым оказывается методическая помощь (ед.)	Число мероприятий (ед.)	Число выпущенного методического материала (ед.)	Кратность к средней заработной плате работников учреждения
I	свыше 140	свыше 30	свыше 4	от 2 до 2.5

				установленного фонда
II	от 70 до 140	от 20 до 30	от 2 до 4	2
III	до 70	до 20	до 2	до 2 в пределах установленного фонда

II-III. Центры курсов повышения квалификации

Группа по оплате труда	Число слушателей (тыс. чел.)	Количество групп	Кратность к средней заработной плате работников учреждения
I	свыше 200,0	свыше 4	от 2 до 2,5 в пределах установленного фонда
II	от 100,0 до 200,0	от 2 до 4	2
III	до 100,0	до 2	до 2 в пределах установленного фонда

II-IV. Центры народных художественных промыслов и ремесел

Группа по оплате труда	Число мероприятий (ед.)	Число выпущенного методического материала (ед.)	Кратность к средней заработной плате работников учреждения
I	свыше 15	свыше 4	от 2 до 2,5 в пределах установленного фонда
II	до 15	до 4	до 2 в пределах установленного фонда

II-V. Центры художественного образования

Группа по оплате труда	Число образовательных учреждений (ед.)	Число получателей образовательных услуг (тыс. чел.)	Кратность к средней заработной плате работников учреждения
I	свыше 25	свыше 3,0	от 2 до 2,5 в пределах установленного фонда
II	до 25	до 3,0	до 2 в пределах установленного фонда

Указанные учреждения культуры относятся к соответствующей группе по оплате труда при условии выполнения всех показателей, предусмотренных для этой группы.

Отнесение к группам по оплате труда производится исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченным на

деятельности за прошедший год в соответствии со статистической отчетностью и другими документами, подтверждающими наличие указанных показателей.

Исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченный на осуществление государственного управления в сфере культуры и искусства, может переводить подведомственные центры (дома) народного творчества при достижении ими высоких результатов в работе на группу выше по сравнению с группой, установленной по показателям.

Вновь создаваемым центрам (Домам) народного творчества группа по оплате труда устанавливается в зависимости от объема работы, определенного по плановым показателям в расчете на один год.

За руководителями досуговых учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

III. Музеи, музейно-выставочные центры и другие учреждения музейного типа

3.1. Государственные музеи относятся к группам по оплате труда по следующим показателям:

Группы по оплате труда	Количество посетителей (тыс. чел.)	Количество экспонатов основного фонда (тыс. ед.)	Кратность к средней заработной плате работников учреждения
Комплексные, исторические, литературные, краеведческие музеи			
I	свыше 40,0	свыше 120,0	от 2 до 2,5 в пределах установленного фонда
II	от 20,0 до 40,0	от 60,0 до 120,0	2
III	от 10,0 до 20,0	от 30,0 до 60,0	от 1,5 до 2 в пределах установленного фонда
Художественные музеи			
I	свыше 5,0	свыше 3,0	от 2 до 2,5 в пределах установленного фонда
II	от 2,0 до 5,0	от 1,5 до 3,0	2
III	от 0,5 до 2,0	от 0,75 до 1,5	от 1,5 до 2 в пределах установленного фонда
Мемориальные музеи			
I	свыше 100,0	свыше 3,0	от 2 до 2,5 в пределах установленного фонда
II	от 70,0 до 100,0	от 2,0 до 3,0	2
III	от 30,0 до 50,0	от 1,0 до 2,0	от 1,5 до 2 в пределах установленного фонда

При отнесении музеев, имеющих филиалы, к группам по оплате труда учитываются общее количество посетителей и количество экспонатов в целом, включая показатели филиалов.

Отнесение музеев к группам по оплате труда производится ежегодно исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченным на осуществление государственного управления в сфере культуры, по результатам работы за прошедший год в соответствии со статистической отчетностью.

Вновь созданные музеи относятся к группам по оплате труда в зависимости от объема работы, определенного по плановым показателям в расчете на год.

За руководителями музеев, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

IV. Кинотеатры и кинопрокатные учреждения

Государственные кинопрокатные учреждения относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от количества фильмокопий, состоящих на балансовом учете учреждения:

IV-I. Кинопрокатные учреждения

Группы по оплате труда	Число фильмокопий (тыс. ед.)	Кратность к средней заработной плате работников учреждения
I	свыше 12,0	от 2 до 2,5 в пределах установленного фонда
II	от 8,0 до 12,0	2
III	от 4,0 до 8,0	от 1,5 до 2 в пределах установленного фонда

IV-II. Кинотеатры

Группы по оплате труда	Число кинопоказов (тыс. ед.)	Число зрителей (тыс. чел.)	Кратность к средней заработной плате работников учреждения
I	свыше 2,0	свыше 100,0	от 2 до 2,5 в пределах установленного фонда
II	от 1,5 до 2,0	от 50,0 до 100,0	2
III	до 1,5	до 50,0	от 1,5 до 2 в пределах установленного фонда

При отнесении государственных кинопрокатных учреждений к группам по оплате труда фильмофонд учитывается с поправочными коэффициентами:

детские кинофильмы, фильмы учебного процесса учитываются с коэффициентом 5,0;

русские фильмы, фильмы стран ближнего зарубежья учитываются с коэффициентом 3,0.

производится ежегодно исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченным на осуществление государственного управления в сфере культуры и искусства, по результатам работы за прошедший год в соответствии со статистической и финансовой отчетностью.

Исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченный на осуществление государственного управления в сфере культуры, может переводить подведомственные государственные кинопрокатные учреждения при достижении ими высоких результатов в работе на группу выше по сравнению с группой, установленной по показателям.

V. Государственные театры, музыкальные и танцевальные коллективы, концертные организации, концертные залы

Государственные театры относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от следующих показателей:

V-I. Музыкальные театры

Показатели	Группы по оплате труда	
	I	II
Число спектаклей в год (ед.)	свыше 170	от 150 до 170
Число зрителей (тыс. чел.)	свыше 40,0	от 20,0 до 40,0
Кратность к средней заработной плате работников учреждения	от 2 до 2,5 в пределах установленного фонда	2

V-II. Драматические театры

Показатели	Группы по оплате труда	
	I	II
Число спектаклей в год (ед.)	свыше 100	от 80 до 100
Число зрителей (тыс. чел.)	свыше 18,0	от 10,0 до 18,0
Кратность к средней заработной плате работников учреждения	от 2 до 2,5 в пределах установленного фонда	2

V-III Театры юного зрителя и кукол

Показатели	Группы по оплате труда	
	I	II
Число спектаклей в год (ед.)	свыше 150	от 120 до 150

Число зрителей (тыс. чел.)	свыше 8,0	от 5,0 до 8,0
Кратность к средней заработной плате работников учреждения	от 2 до 2,5 в пределах установленного фонда	2

Музыкальные и танцевальные коллективы, концертные организации, концертные залы относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от следующих показателей:

Группы по оплате труда	Число концертов (мероприятий) в год (ед.):	Число зрителей (тыс. чел.)	Кратность к средней заработной плате работников учреждения
Филармония			
I	свыше 250	свыше 20,0	от 2 до 2,5 в пределах установленного фонда
II	от 200 до 250	от 15,0 до 20,0	2
Концертные залы			
I	свыше 65	свыше 3,0	от 2 до 2,5 в пределах установленного фонда
II	до 65	до 3,0	2
Ансамбли песни и танца			
I	свыше 70	свыше 20,0	от 2 до 2,5 в пределах установленного фонда
II	от 50 до 70	от 15,0 до 20,0	2
Хореографические (танцевальные) ансамбли			
I	свыше 90	свыше 25,0	от 2 до 2,5 в пределах установленного фонда
II	от 60 до 90	от 15,0 до 25,0	2

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Кабардино-Балкарской Республикиот 29.04 2020 г. № 01-01/46

ПОРЯДОК
осуществления выплат стимулирующего характера руководителям
государственных учреждений, подведомственных Министерству
культуры Кабардино-Балкарской Республики

I. Общие положения

1.1. В целях повышения мотивации качественного труда и поощрения руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики (далее именуются - учреждения), за выполненную работу руководителям учреждений предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплата за наличие ученой степени, почетного звания;

премиальные выплаты по итогам работы за квартал, полугодие и (или) год.

1.2. Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания осуществляются в соответствии с разделом III Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений культуры, а также средств массовой информации Кабардино-Балкарской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 мая 2013 г. № 151-ПП.

1.3. Персональная повышающая надбавка и премиальные выплаты по итогам работы за квартал, полугодие и (или) год осуществляются по итогам оценки деятельности учреждения за отчетный период в соответствии с установленными целевыми показателями эффективности работы учреждений.

1.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет бюджетных ассигнований и доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности учреждения, предусмотренных на оплату труда соответствующего учреждения на текущий финансовый год.

1.5. Наименование и конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливаются в трудовом договоре руководителя учреждения.

II. Оценка деятельности учреждения за отчетный период

Целевые показатели эффективности работы

2.1. Отчетным периодом оценки деятельности учреждения для выплаты персональной повышающей надбавки является квартал, для выплаты премиальных выплат по итогам работы за квартал, полугодие и (или) год соответственно.

2.2. Целевыми показателями эффективности работы учреждения (далее именуются - целевые показатели) являются показатели, характеризующие объем и качество государственных услуг, оказываемых конкретным учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке Приказом об утверждении целевых показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики и критериев оценки работы их руководителей.

2.3. Выплата премиальных выплат по итогам работы за квартал, полугодие и (или) год

характеризующих объем оказанных государственных услуг по итогам квартала и (или) года соответственно, с учетом состояния целевых показателей, характеризующих качество оказанных государственных услуг.

2.4. Выплата премиальных выплат по итогам работы за квартал, полугодие и (или) год производится только по согласованию с Министерством культуры Кабардино-Балкарской Республики (далее именуется - Министерство).

2.5. Для получения согласования выплаты персональной повышающей надбавки и (или) премиальных выплат по итогам работы за квартал, полугодие и (или) год учреждение представляет в Министерство до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, подписанное главным бухгалтером, руководителем и заверенное печатью учреждения заявление о согласовании выплаты премиальных выплат по итогам работы за квартал, полугодие и (или) год с приложением документов по форме согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку (далее именуются - документы).

2.6. После регистрации в установленном порядке поступления документ передается для согласования или внесения замечаний должностным лицам Министерства и с полученными отметками (визами) поступают для принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании министром культуры Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министр).

Министр рассматривает документы, согласования и внесенные замечания и по итогам рассмотрения принимает решение о согласовании или отказе в согласовании единолично.

Срок для совершения указанных в настоящем пункте действий с момента регистрации поступления документов до принятия решения о согласовании или отказе в согласовании не может превышать 10 (десять) рабочих дней.

2.7. Основаниями для отказа в согласовании являются:

- невыполнение целевого показателя в установленном размере (объеме, значении);
- отсутствие в поступивших документах данных о значении целевого показателя;
- представление недостоверных данных значения целевого показателя;
- несоответствие целевого показателя установленному для данного учреждения.

2.8. В случае отказа в согласовании учреждению в трехдневный срок со дня принятия решения подготавливается и направляется (передается) мотивированное письмо с обоснованием отказа в согласовании.

Документы в случае отказа в согласовании не возвращаются.

В случае согласования оригиналы поступивших в Министерство документов с отметкой о согласовании и визами должностных лиц Министерства в трехдневный срок со дня принятия решения направляются (передаются) учреждению.

Приложение № 1
к Порядку
осуществления выплат стимулирующего
характера руководителям государственных
учреждений, подведомственных
Министерству культуры
Кабардино-Балкарской Республики

Оценка
выполнения целевых показателей
эффективности работы учреждения

(наименование учреждения)

за _____ год

N п/п	Критерии	Едини цы измере ния	Показатели										
			1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал		Итого (нарастающ им итогом)		% исп ол нен ия
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Целевые показатели, характеризующие объем оказанных государственных услуг по итогам месяца, квартала, полугодия и (или) года на основании государственного задания и критериев оценки эффективности, утвержденного учреждению: 1 и т.д. <*>												

<*> заполняется учреждением по каждому наименованию показателя

Приложение № 2
к Порядку
осуществления выплат стимулирующего
характера руководителям государственных
учреждений, подведомственных
Министерству культуры
Кабардино-Балкарской Республики

БЛАНК
согласования

(Ф.И.О. руководителя)

(наименование учреждения)

<*> заполняется учреждением с указанием Ф.И.О. лица, его должности и
наименования структурного подразделения министерства, курирующего направление
деятельности.

Приложение: на листах.

Примечание. Если визирующий не согласен, то об этом указывается в графе 4, а
подробные замечания излагаются на отдельном листе, который прилагается к Бланку.

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____
" " _____ 20

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Кабардино-Балкарской Республики

от 29.04 2020 г. № 01-01/46

ПОРЯДОК
оказания материальной помощи руководителям
государственных учреждений, подведомственных
Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики

1. Руководителю государственного учреждения, подведомственного Министерству культуры Кабардино-Балкарской Республики (далее именуется - руководитель учреждения), может быть выплачена (оказана) материальная помощь в размере до двух должностных окладов.

2. Выплата материальной помощи руководителю учреждения производится в пределах фонда оплаты труда учреждения только по согласованию с Министерством культуры Кабардино-Балкарской Республики и может быть осуществлена:

- 2.1. Одновременно с выплатой в случае ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 2.2. В случае смерти близкого родственника (супруга или супруги; родного брата или сестры; ребенка, одного из родителей);
- 2.3. В случае рождения ребенка;
- 2.4. В случае пожара, наводнения, хищения имущества, а также необходимости приобретения руководителем учреждения лекарств стоимостью свыше трех тысяч рублей или проведения операции.

3. При реализации права руководителя учреждения на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска по частям выплата материальной помощи производится не позднее чем за 10 календарных дней до начала первой части отпуска.

4. Выплата материальной помощи по основаниям, указанным в п.п. 2.2 - 2.4, осуществляется при условии представления руководителем учреждения подтверждающих документов.

5. Для получения согласования выплаты материальной помощи руководитель учреждения представляет в Министерство личное заявление с указанием причин, обосновывающих необходимость выплаты, и суммы материальной помощи с приложением документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее именуются - документы).

6. После регистрации в установленном порядке поступления документов они передаются для согласования должностным лицам Министерства и с полученными отметками (визами) поступают для принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании министром культуры Кабардино-Балкарской Республики.

Министр культуры Кабардино-Балкарской Республики рассматривает документы, согласования и внесенные замечания и по итогам рассмотрения принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании единолично.

Срок для совершения указанных в настоящем пункте действий с момента регистрации поступления документов до принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании не может превышать пять рабочих дней.

7. Основаниями для отказа в согласовании являются:
- несоответствие документов установленным настоящим Порядком требованиям;
 - указание в документах недостоверных данных.

8. В случае отказа в согласовании руководителю учреждения в трехдневный срок со дня принятия решения подготавливается и направляется (передается) мотивированное письмо с обоснованием отказа в согласовании.

Документы в случае отказа в согласовании не возвращаются.

В случае согласования оригиналы поступивших в Министерство документов с отметкой о согласовании и визами должностных лиц Министерства в трехдневный срок со дня принятия решения направляются (передаются) руководителю учреждения.

Приложение № 1
к Порядку
оказания материальной помощи
руководителям государственных учреждений,
подведомственных Министерству культуры
Кабардино-Балкарской Республики

БЛАНК
согласования

(Ф.И.О. руководителя)

(наименование учреждения)

<*> заполняется учреждением с указанием Ф.И.О. лица, его должности и
наименования структурного подразделения министерства, курирующего направление
деятельности.

Приложение: на листах.

Примечание. Если визирующий не согласен, то об этом указывается в графе 4, а
подробные замечания излагаются на отдельном листе, который прилагается к Бланку.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

" " _____ 2

УТВЕРЖДЕН

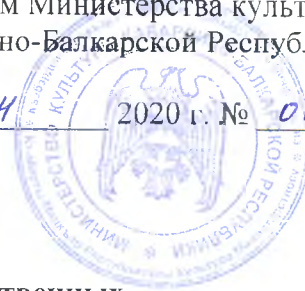
приказом Министерства культуры
Кабардино-Балкарской Республики

от

29.04

2020 г. №

01-01/46



ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников государственных
учреждений, подведомственных Министерству культуры
Кабардино-Балкарской Республики, относимых к основному
персоналу по виду экономической деятельности «деятельность по
организации и постановке театральных и оперных представлений,
концертов и прочих сценических выступлений», «деятельность
концертных и театральных залов», «деятельность цирков»**

1. Руководители

Директор программ, творческого коллектива цирковых организаций;
заведующий репертуарной частью, заведующий текущим репертуаром;
заведующий театрально-производственной (художественно-производственной,
производственной) мастерской;
заведующий костюмерной;
заведующий мастерской по ремонту музыкального (звукового, светового)
оборудования;
заведующий музыкальной мастерской;
заведующий нотной библиотекой;
заведующий отделом организации гастролей;
заведующий отделом по работе со зрителем;
заведующий фонотекой;
начальник концертного отдела;
начальник международного отдела;
начальник отдела продаж;
начальник службы (отдела) образовательных (просветительских) программ;
руководитель пресс-службы;
начальник гримерного цеха;
начальник мебельного цеха;
начальник монтажного цеха;
начальник радиоцеха;
начальник цеха реквизита;
начальник электроосветительного цеха;
начальник билетных касс;
начальник бутафорского цеха;
начальник лекторийного сектора;
начальник макетно-поделочного цеха;
начальник машинного цеха;
начальник парикмахерского цеха;
начальник пошивочного цеха;
начальник столярного цеха;
начальник художественного цеха;
начальник цеха по росписи костюмов.

2. Художественный персонал

Художественный руководитель;
главный режиссер;
главный звукорежиссер;
главный дирижер;
главный хормейстер;
главный балетмейстер;
главный художник;
главный художник-модельер театрального костюма;
главный художник-конструктор;
главный художник по свету;
концертмейстер;
заведующий музыкальной частью;
заведующий художественно-постановочной частью, постановочной частью;
заведующий художественно-постановочной частью программы (аттракциона, коллектива) цирка;
заведующий режиссерским управлением;
руководитель литературно-драматургической части;
руководитель литературно-рекламной части;
руководитель литературно-музыкальной части;
руководитель литературной части;
руководитель оркестровой части;
управляющий творческим коллективом;
заведующий труппой;
помощник (главного режиссера, дирижера, балетмейстера, художественного руководителя).

3. Специалисты

Режиссер-постановщик;
балетмейстер-постановщик;
хореограф;
художник-постановщик;
оператор-постановщик;
видеооператор;
видеорежиссер;
дирижер;
балетмейстер;
хормейстер;
художник-бутафор;
художник-гример;
художник-декоратор;
художник - технолог сцены;
художник-конструктор;
художник-скульптор;
художник по свету;
художник-модельер театрального костюма;
концертмейстер по классу вокала (балета);
режиссер;
звукорежиссер;
репетитор по вокалу;
репетитор по балету;
репетитор по технике речи;
репетитор по сценическому движению;

репетитор по этническим инструментам;
диктор;
суфлер;
инженер по звукозаписи;
инженер трансляции;
звукооператор;
аранжировщик;
редактор музыкальный;
библиотекарь нотной библиотеки;
библиотекарь-каталогизатор нотной библиотеки;
хранитель фондов нотной библиотеки;
музыкальный служащий;
инспектор манежа (ведущий представление);
репетитор цирковых номеров;
инспектор творческого коллектива;
специалист-координатор гастрольно-концертной деятельности;
художник по комбинированным съемкам;
ассистент (режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера);
помощник (режиссера, директора).

4. Артистический персонал

4.1 Театры

Артист-вокалист (солист);
артист горлового пения (хоомейжи);
артист балета;
артист оркестра;
артист хора;
артист драмы;
артист (кукловод) театра кукол;
артист мимического ансамбля;
артист сценического оркестра;
артист вспомогательного состава театра, концертной организации и цирка;
ассистент артиста;
артист-инструменталист;
артист - вокалист (солист) хора;
артист театра юного зрителя.

4.2 Музыкальные и танцевальные коллективы

Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового, джазового оркестра, оркестра народных инструментов;
артист оркестра ансамбля песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля);
артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива;
артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива;
артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки;
артист оркестра хорового коллектива;
артист балета хорового коллектива;
артист хора (солист) капеллы, симфонического, камерного, эстрадно-симфонического хора.

4.3 Концертные организации

Акомпаниатор-концертмейстер;
лектор-искусствовед (музыковед);
чтец - мастер художественного слова;
артист - ведущий мастер сцены;

артист камерно-инструментального ансамбля;
артист разговорного жанра;
артист-конферансье;
артист-травести;
артист-солист-инструменталист.

4.4 Цирки

Артист - воздушный гимнаст;
артист акробатического жанра;
артист жанра «эквилибр»;
артист жанра дрессуры животных - мастер циркового искусства;
артист жанра конной дрессуры;
артист - дрессировщик диких зверей;
артист жанра жонглирования;
артист жанра иллюзии;
артист - музыкальный эксцентрик, артист - акробат-эксцентрик, артист-клоун (коверный);
артист - буффонадный клоун, артист-сатирик;
артист балета цирка;
артист оркестра цирка;
шапитмейстер;
ассистент артиста цирка.

5. Служащие

Администратор;
контролер билетов;
кассир билетный.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Кабардино-Балкарской Республики

от 29.04 2020 г. № 01-01/16



ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников государственных
учреждений, подведомственных Министерству культуры
Кабардино-Балкарской Республики, относимых к основному
персоналу по виду экономической деятельности
«деятельность музеев»

1. Руководители

Главный хранитель музейных предметов;
главный архитектор;
главный хранитель заповедной территории;
заведующий лабораторией;
заведующий отделом (сектором) садово-парковой работы и защиты растений;
заведующий отделом гидротехнического сооружения;
начальник контрольно-испытательной лаборатории;
начальник отдела заказов;
начальник отдела маркетинга;
начальник отдела охранного мероприятия;
начальник службы развития;
начальник отдела реставрации;
заведующий отделом (сектором) музея;
заведующий передвижной выставкой музея;
заведующий реставрационной мастерской;
ученый секретарь музея;
заведующий архивом.

2. Специалисты

Биолог - специалист по озеленению;
лаборант музея;
лаборант по контролю за температурно-влажностным режимом в экспозициях,
хранилищах и исторических памятниках;
ландшафтный архитектор;
ландшафтный дизайнер;
мастер зеленого хозяйства;
мастер садово-парковых работ;
мастер-флорист;
флорист;
хранитель музейных предметов;
научный сотрудник;
специалист по учету музейных предметов;
специалист по экспозиционной и выставочной деятельности;
специалист по обеспечению сохранности музейных предметов;
специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия;
специалист музейного прудового хозяйства;
специалист музейной конюшни;

специалист музейной пасеки;
специалист оранжерейного хозяйства;
специалист по восстановлению исторического ландшафта и традиционного природопользования;
специалист по гидротехническим сооружениям;
специалист по международной деятельности;
специалист по мониторингу памятников;
специалист по музейно-образовательной деятельности;
специалист по просветительской работе;
специалист по связям с общественностью;
специалист по учету и использованию памятников;
специалист службы по поддержанию традиционного животноводства и птицеводства;
эксперт по технико-технологической экспертизе музейных предметов;
эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия;
экскурсовод;
художник-реставратор;
организатор экскурсий;
агроном;
археолог;
архивариус;
архитектор;
архитектор-реставратор;
инженер по эксплуатации объектов культурного наследия;
инженер по обеспечению безопасности музейных предметов;
искусствовед - куратор выставки;
лектор;
переводчик;
художник;
эколог.

3. Служащие

Музейный смотритель;
администратор службы смотрителей.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Кабардино-Балкарской Республики

от 29.04. 2020 г. № 01-01/46

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников государственных
учреждений, подведомственных Министерству культуры
Кабардино-Балкарской Республики, относимых к основному
персоналу по виду экономической деятельности
«деятельность библиотек»

1. Руководители

Ученый секретарь библиотеки, централизованной библиотечной системы;
заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы;
главный хранитель фонда;
заведующий читальным залом.

2. Специалисты

Главный библиотекарь;
главный библиограф;
главный технолог;
научный сотрудник;
библиотекарь;
библиотекарь-каталогизатор;
библиограф;
эксперт по комплектованию библиотечного фонда;
специалист по учетно-хранительской документации;
специалист по превентивной консервации библиотечного фонда;
специалист по библиотечно-выставочной работе;
специалист по массовой консервации библиотечного фонда;
методист;
редактор;
инженер по обеспечению безопасности библиотечного фонда;
инженер по научно-технической информации;
специалист по маркетингу библиотечно-информационных услуг;
специалист по сканированию библиотечного фонда;
технолог библиотечно-информационной деятельности;
фоторедактор;
хранитель фонда.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Кабардино-Балкарской Республики

от 29.04 2020 г. № а-а/46



ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников государственных
учреждений, подведомственных Министерству культуры
Кабардино-Балкарской Республики, относимых к основному
персоналу по виду экономической деятельности
«деятельность в области исследований и разработок»

1. Руководители

Заведующий (лабораторией, центром, секцией, отделом, архивом, библиотекой);
начальник (отдела, центра, лаборатории, секции, архива);
руководитель (отдела, секции, лаборатории, архива, библиотеки, центра);
ученый секретарь.

2. Специалисты

Архивариус;
библиотекарь;
научный сотрудник;
инженер;
инженер-исследователь;
лаборант;
лаборант-исследователь;
методист;
переводчик;
редактор;
корректор;
специалист;
техник;
технический редактор;
художник-реставратор.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Кабардино-Балкарской Республики

от

29.04

2020 г. №

01-01/46

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников государственных
учреждений, подведомственных Министерству культуры
Кабардино-Балкарской Республики, относимых к основному
персоналу по виду экономической деятельности
«деятельность в области образования»

1. Руководители

Заведующий билетной кассой;
начальник участка;
начальник цеха;
начальник штаба;
руководитель производственной практики.

2. Должности педагогических работников,
отнесенных к профессорско-преподавательскому составу

Декан факультета;
директор института;
заведующий кафедрой;
профессор;
доцент;
старший преподаватель;
преподаватель;
ассистент.

3. Должности иных педагогических работников

Воспитатель;
концертмейстер;
мастер производственного обучения;
методист;
педагог-организатор;
педагог-психолог;
социальный педагог;
тьютор.

4. Художественно-артистический персонал

Художественный руководитель;
заведующий балетной труппой;
заведующий оперной студией;
заведующий оркестром;
главный дирижер;
артист оркестра;
артист оркестра - солист;

артист-солист-инструменталист;
артист оркестра - ведущий концертмейстер;
артист ансамбля;
артист балета;
артист хора;
артист-вокалист (солист).

5. Специалисты

Дирижер;
хормейстер;
научный сотрудник;
ведущий мастер сцены;
редактор музыкальный;
звукорежиссер;
звукооформитель;
художник;
художник-декоратор;
художник-гример;
специалист по учебно-методической работе;
специалист по связям с общественностью;
специалист по международной деятельности;
хранитель фонда;
звукооператор;
светооператор;
киномеханик;
оператор комбинированных съемок;
редактор;
монтажер;
монтажер негатива;
библиотекарь;
натурщик;
звукотехник;
инженер;
старший инспектор;
архивариус;
документовед;
референт;
инспектор манежа;
фильмопроверщик;
технолог цифровой печати;
электрофотограф;
лаборант;
техник-лаборант;
мастер-светотехник;
старший мастер;
контрольный мастер.

6. Служащие

Администратор;
контролер билетов;
кассир билетный.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Кабардино-Балкарской Республики

от

29.04.

2020 г. №

01-01/46



ПЕРЕЧЕНЬ
профессий работников государственных
учреждений, подведомственных Министерству культуры
Кабардино-Балкарской Республики, относимых к основному
персоналу по видам экономической деятельности «деятельность
по организации и постановке театральных и оперных
представлений, концертов и прочих сценических выступлений»,
«деятельность концертных и театральных залов», «деятельность
цирков», «деятельность музеев», «деятельности библиотек»,
«деятельность по операциям с недвижимым имуществом
и арендой», «деятельность в области исследований
и разработок», «деятельность в области образования»

Автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов;
аппаратчик приготовления химических растворов;
арматурщик язычковых инструментов;
аэрографист щипковых инструментов;
бронзировщик рам клавишных инструментов;
брошюровщик;
бутафор;
бутафор-декоратор;
витражист;
вышивальщица;
гарнировщик музыкальных инструментов;
гофрировщик меховых камер;
гример-пастижер;
декоратор витрин;
драпировщик;
заготовитель блоков по ботанике;
заготовитель блоков по гистологии, цитологии, эмбриологии;
заготовитель геологических образцов;
закройщик;
заливщик голосовых планок;
изготовитель субтитров;
изготовитель голосовых планок;
изготовитель игровых кукол;
изготовитель деталей для духовых инструментов;
изготовитель лекал;
изготовитель молоточков для клавишных инструментов;
изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам;
интонировщик;
исполнитель художественно-оформительских работ;
клавиатурщик;
клейщик;
колорист;
комплектовщик деталей музыкальных инструментов;

комплектовщик костей;
комплектовщик материалов, кроя и изделий;
комплектовщик сухих зоопрепаратов;
контролер музыкальных инструментов;
контролер материалов, кроя и изделий;
контролер наглядных пособий;
контуровщик;
конюх;
копировщик;
корректор;
костюмер;
красильщик в пастижерском производстве;
лакировщик глобусов;
лесник;
макетчик модельно-проектного проектирования;
макетчик театрально-постановочных макетов;
макетчик художественных макетов;
маляр по отделке декораций;
мастер по наладке швейных машин;
матрос;
мацератор;
машинист автоматических линий по изготовлению книг;
машинист резальных машин;
машинист сцены;
машинист по стирке и ремонту спецодежды;
механизатор;
механик по обслуживанию ветроустановок;
механик по обслуживанию звуковой техники;
модельщик наглядных пособий;
модистка головных уборов;
мозаичник монументально-декоративной живописи;
монтажник экспозиции и художественно-оформительских работ;
монтировщик сцены;
монтировщик влажных препаратов;
монтировщик костных препаратов;
монтировщик микросрезов;
монтировщик муляжей и моделей;
монтировщик остеологических коллекций;
монтировщик скелетов мелких животных;
монтировщик сухих биологических объектов;
монтировщик технологических коллекций;
муляжист;
настильщик;
настройщик язычковых инструментов;
настройщик духовых инструментов;
настройщик пианино и роялей;
настройщик щипковых инструментов;
настройщик-регулировщик смычковых инструментов;
облицовщик музыкальных инструментов;
обувщик по пошиву сценической обуви;
обувщик по ремонту сценической обуви;
обработчик перламутра;
обрезчик анатомического материала;
огородник;

оклейщик глобусов;
окрасчик микросрезов;
оператор стенда по обыгрыванию клавишных инструментов;
оператор проектирования раскладки лекал;
оператор швейного оборудования;
осветитель;
отборщик анатомического материала;
отделочник материалов и готовых изделий;
оформитель коллекций;
пастижер;
переплетчик;
переплетчик особо ценных книг, рукописей и документов;
печатник высокой печати;
печатник плоской печати;
печатник субтитрования;
пиротехник;
плиссировщик-гофрировщик;
полировщик музыкальных инструментов;
портной;
препаратор биологических объектов;
препаратор по анатомии;
препаратор по микрзоологии;
препаратор скелетов мелких животных;
препаратор срезов по анатомии;
приемщик биологических материалов;
приемщик материалов, полуфабрикатов и готовых изделий;
рабочий зеленого хозяйства;
рабочий садово-паркового хозяйства;
рабочий отдела полеводства;
рабочий по уходу за животными;
рабочий по уходу за животными, представляющими особую опасность для жизни;
рабочий теплицы;
разрисовщик моделей;
раскладчик лекал;
раскройщик;
расшлифовщик фильеров;
регулирующий пианино и роялей;
регулирующий язычковых инструментов;
резчик на микротоме;
реквизитор;
реставратор смычковых и щипковых инструментов;
реставратор язычковых инструментов;
реставратор клавишных инструментов;
реставратор архивных и библиотечных материалов;
реставратор декоративно-художественных покрасок;
реставратор декоративных штукатурок и лепных изделий;
реставратор духовых инструментов;
реставратор кровельных покрытий;
реставратор металлических конструкций;
реставратор памятников деревянного зодчества;
реставратор памятников каменного зодчества;
реставратор произведений из дерева;
реставратор тканей, гобеленов и ковров;
реставратор ударных инструментов;

реставратор художественных изделий и декоративных предметов;
ретушер;
ретушер субтитров;
садовник;
сборщик язычковых инструментов;
сборщик ударных инструментов;
сборщик духовых инструментов;
сборщик натуральных объектов;
сборщик-монтажник щипковых инструментов;
сборщик-монтажник клавишных инструментов;
сборщик-монтажник смычковых инструментов;
сварщик швейных изделий на установках ТВЧ (токов высокой частоты);
специалист по обслуживанию органа;
станочник специальных деревообрабатывающих станков;
станочник специальных металлообрабатывающих станков;
столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из
дерева ценных пород;
столяр по изготовлению декораций;
столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов;
струнонавивальщик;
струнщик;
сушильщик растений;
таксидермист;
термоотделочник швейных изделий;
техник садово-паркового хозяйства;
униформист;
установщик декораций;
установщик ладовых пластин;
установщик художественных произведений;
формовщик головных уборов;
формовщик форм для наглядных пособий;
фурнитурщик;
электролизерщик;
швея.